

## ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

## С учетом мнения

Совета родителей  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

## УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Сухаревская СОШ» НМР РТ  
Проснева В.В.

Приказ № \_\_\_\_\_

20\_\_\_\_ года



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 7976EE0099B03FAE4CB2F6287D5A7003

Владелец: Проснева Валентина Валентиновна

Действителен с 12.10.2023 до 12.01.2025

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ в МБОУ «Сухаревская СОШ» НМР РТ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке организации обучения на дому в МБОУ «Сухаревская СОШ» НМР РТ (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Республики Татарстан от 22.07.2013 г. № 68-ЗРТ «Об образовании»;
- Федеральным законом от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 4 марта 2015 года № 135 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным образовательным программам на дому или в медицинских организациях»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2012 г. № 07-832 «Методические рекомендации по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 года № 115 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального, основного и среднего общего образования»;
- Уставом МБОУ «Сухаревская СОШ» НМР РТ (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок обеспечения государственных гарантий прав на образование детям, нуждающимся в обучении на дому по состоянию здоровья, и регулирует возникающие при этом отношения между всеми участниками образовательного процесса в Школе.

1.3. Участниками правовых отношений при организации обучения на дому являются: дети, не имеющие возможности посещать общеобразовательное учреждение по состоянию здоровья; родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья; педагогические работники, участвующие в организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья на дому; Школа.

1.4. Целью обучения на дому является освоение образовательных программ в рамках ФГОС и ФОП учащимися, которые по причине болезни не могут обучаться в обычном режиме Школы, обеспечение их оптимальной социальной интеграции, сохранение и укрепление здоровья.

### 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА НА ДОМУ

2.1. Основанием для организации образовательного процесса на дому является: 1) медицинское заключение лечебного учреждения о необходимости обучения на дому; 2) письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора Школы об обучении ребенка на дому.

- 2.2. Отношения между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, оформляются договором.
- 2.3. На основании представленных документов директором Школы в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления родителей (законных представителей) издается приказ об организации обучения на дому для каждого обучающегося с указанием: 1) перечня предметов, включенных в индивидуальный план обучения на дому; 2) недельной нагрузки обучающегося; 3) фамилии, имени, отчества учителей, обучающих ребенка на дому.
- 2.4. Образовательный процесс регламентируется учебным планом, учебным графиком, расписанием занятий, которые согласовываются с родителями (законными представителями) под роспись, утверждаются приказом Школы.
- 2.5. Учебный план индивидуального обучения на дому составляется заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе на основе утвержденных учебного плана и программ Школы (с обязательным включением всех предметов учебного плана, минимума контрольных и практических работ, сроков проведения промежуточной аттестации) с учетом требований федерального базисного учебного плана, федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных образовательных программ, пожеланий обучающегося и родителей (законных представителей) и состояния здоровья обучающегося.
- 2.6. Организация обучения на дому проводится по индивидуальному учебному плану, который является приложением к договору и разрабатывается Школой самостоятельно.
- 2.7. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером обучение на дому может быть организовано с использованием дистанционных образовательных технологий.
- 2.8. Заместителем руководителя по учебной работе Школы составляется расписание учебных занятий с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося на дому. Расписание занятий утверждается приказом руководителя Школы.
- 2.9. Одной из важнейших составляющих организации обучения на дому является самостоятельная работа обучающегося на дому.
- 2.10. Самостоятельная работа обучающегося на дому выполняется по заданию учителя, под его руководством, в том числе с использованием дистанционных технологий (при отсутствии противопоказаний).
- 2.11. Содержание самостоятельной работы обучающегося на дому описывается в календарно-тематическом планировании по предмету и направлено на расширение и углубление практических знаний и умений по данному предмету, на усвоение межпредметных связей.
- 2.12. Часы самостоятельной работы обучающегося распределяются между всеми учителями-предметниками в зависимости от объема учебной нагрузки.
- 2.13. Занятия проводятся не менее 3-х раз в неделю, продолжительность урока составляет один астрономический час ( 60 минут). Ежедневная учебная нагрузка обучающегося не должна превышать 3-3,5 академического часа.
- 2.14. Детям, обучающимся на дому, Школа предоставляет: 1) бесплатные учебники, учебную, справочную и другую литературу; 2) оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ.
- 2.15. Контроль за своевременным проведением занятий на дому, выполнением учебного плана и программ осуществляет заместитель директора по учебной работе. Ведется электронный журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому, в котором учителя записывают дату занятия, тему, домашнее задание и отметки.
- 2.16. Оценивание знаний, умений и навыков обучающихся на дому осуществляется в соответствии с требованиями локального акта Школы.
- 2.17. Родители (законные представители) обучающегося на дому создают условия для занятий учителей с их ребенком.
- 2.18. Обучающиеся на дому дети пользуются всеми правами и обязанностями в соответствии с требованиями, прописанными в уставе Школы.
- 2.19. Порядок участия в промежуточной аттестации, перевода в следующий класс Школы,

участия в государственной (итоговой) аттестации обучавшихся на дому осуществляется в соответствии с Положением о порядке текущего контроля успеваемости, проведения и формах промежуточной аттестации учащихся, порядке выставления годовых отметок.

2.20. Фамилия, имя, отчество детей, обучающихся на дому, данные их успеваемости, перевода из класса в класс, результаты итоговой аттестации и окончания обучения в Школе вносятся в электронный журнал соответствующего класса.

2.21. На основании заключения медицинской организации по заявлению родителей (законных представителей) и в целях социальной адаптации обучающиеся на дому вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях Школы.

### **3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА НА ДОМУ.**

3.1. Индивидуальное обучение детей на дому предоставляется учащимся в пределах обязательного минимума.

3.2. Дополнительные расходы, связанные с обучением и воспитанием ребенка-инвалида на дому за пределами федерального государственного стандарта общего образования, производятся родителями (законными представителями) самостоятельно.

3.3. Оплата труда учителей, индивидуально обучающих на дому детей-инвалидов, производится по тарификации, в том числе и в каникулярное время.

3.4. Выбор вариантов проведения занятий определяется Школой в зависимости от особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся на дому, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации.

3.5. В случае болезни учителя (не позже, чем через три дня) администрация Школы, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с обучающимся другим учителем.


3.6. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать не проведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.

3.7. Администрация Школы представляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с учеником прекращены раньше срока.

Лист согласования к документу № 28 от 08.02.2024  
Инициатор согласования: Проснева В.В. Директор  
Согласование инициировано: 08.02.2024 14:52

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Проснева В.В.		 Подписано 08.02.2024 - 14:52	-